WE ARE HIRING!

YOUR NEW FUTURE WITH STOCKO!

Mitarbeiter Debitorenbuchhaltung m|w|d (Teilzeit, 20-25 Std./Woche)

IHRE ZUKÜNFTIGEN AUFGABEN

- Betreuung der Debitorenbuchhaltung inkl. Kontenklärung und Pflege der Kundenkonten
- Bearbeitung von allgemeinen Kundenanfragen und Klärung offener Posten
- Abwicklung des Mahnwesens
- Bearbeitung von Belastungen und Reklamationen
- Erstellung und Einreichung statistischer Meldungen
- Abwicklung der Provisionsabrechnungen
- Erstellung von Anzahlungsrechnungen
- Unterstützung bei Monatsabschlussbuchungen und sonstigen buchhalterischen Tätigkeiten

UNSERE ERWARTUNGEN AN SIE

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Bereich Buchhaltung oder Finanzwesen
- Erste Erfahrung in der Buchhaltung, vorzugsweise in der Debitorenbuchhaltung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Diskretion und Kommunikationsstärke
- Souveränes Auftreten

IHRE BENEFITS BEI STOCKO

Teilzeit Gleitzeit Mobiles Arbeiten	Kollegiales Team + flache Hierarchien	Metall Tarif + Urlaubs- & Weihnachtsgeld	Bikeleasing + Mitarbeiter- vorteile	Langfristige Perspektive	Modernste Ausstattung

MÖCHTEN SIE ETWAS MIT UNS BEWEGEN?

Wir freuen uns über Ihren Lebenslauf, die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit an bewerbung@stocko-contact.com.